

Приложение № 3

к приказу № 9 от 03 01 2024

Перечень административных процедур и отделов, осуществляющих прием граждан за выдачей справок или других документов на основе заявительного принципа «одно окно»  
на 2024 год.

Наименование административной процедуры	Куда необходимо обратиться	Документы и (или) сведения предоставляемые гражданами при обращении	Максимальный срок рассмотрения обращения и выдачи справок или другого документа
<b>ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>			
Постановка граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	председатель общественной комиссии по жилищным вопросам Белан О.А., председатель профкома Филиппова Н.М.	-заявление; -документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права; -сведения о доходе и имуществе, приходящихся на каждого члена семьи-в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования.	1 месяц со дня подачи заявления
Постановка на учет граждан, желающих получить общежитие	председатель общественной комиссии по жилищным вопросам Белан О.А., председатель профкома Филиппова Н.М.	-заявление; -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права.	1 месяц со дня подачи заявления
Выдача справки о нуждаемости в улучшении жилищных условий	председатель общественной комиссии по жилищным вопросам Белан О.А., председатель профкома Филиппова Н.М.	-	1 день со дня обращения

## ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	начальник кадровой службы Ясковец Е.В.	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	начальник кадровой службы Ясковец Е.В.	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о периоде работы	начальник кадровой службы Ясковец Е.В.	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о размере заработной платы  (денежного довольствия)	главный бухгалтер Круглик А.С.	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о среднем заработке работника соответствующей профессии и квалификации	главный бухгалтер Круглик А.С.	-	15 дней со дня обращения, в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	председатель комиссии по назначению пособий- Зезетко О.К., зам. главного бухгалтера	-заявление; -копия свидетельства о рождении ребенка; -копия трудовой книжки; -справка с предыдущего места получения пособия- для лиц, ранее получавших пособие; -справка участкового врача о том, что ребенок не оформлен в детское дошкольное учреждение.	10 дней со дня подачи заявления

Выдача справки о периоде выплаты пособия на детей	председатель комиссии по назначению пособий Зезетко О.К., зам. главного бухгалтера	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о размере назначенного пособия на детей	организация, назначившая и выплачивающая пособие, председатель комиссии по назначению пособий Зезетко О.К., зам. главного бухгалтера	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	начальник кадровой службы Ясковец Е.В., председатель комиссии по назначению пособий Зезетко О.К., зам. главного бухгалтера	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки об удержании алиментов	главный бухгалтер Круглик А.С.	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов	главный бухгалтер Круглик А.С.	-	5 дней со дня обращения
Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению Моисеенко Г.А.	-	5 дней со дня обращения

Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста	начальник кадровой службы Ясковец Е.В.	-	5 дней со дня обращения
--	---	---	-------------------------

**ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ**

Выдача справки о наличии или об отсутствии у лица задолженности по налогам или других непогашенных долгов и обязательств перед РБ	главный бухгалтер Круглик А.С.	-заявление; -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; -документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае совершения действия от имени и в интересах другого гражданина	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц.
Выдача справки о доходах исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	главный бухгалтер Круглик А.С.	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий полномочия представителя, - в случае совершения действия от имени и в интересах другого гражданина	1 рабочий день со дня обращения

Зам.директора по идеологической работе



Г.А. Моисеенко

Начальник юридического бюро



Г.Е. Будник