

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ОАО «Калинковичский мясокомбинат» (далее – Общество) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Политика в отношении обработки персональных данных» (далее – Политика) разработана с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иного законодательства Республики Беларусь.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Общества.

1.3. Почтовый адрес Общества: 247710, Республика Беларусь, Гомельская область, г. Калинковичи, ул. Северная, д.8; электронная почта: reception@kmk.by

1.4. Основные термины и их определения, используемые в Политике:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства;

Иные используемые в тексте термины и определения, употребляются в значениях, принятых в законодательстве Республики Беларусь.

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ, ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

3.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

- место нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

3.1.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

3.1.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

3.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

3.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

3.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой Обществом персональных данных, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;

– идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

– личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п), а также с нарушением требований п. 3.2 настоящей Политики.

3.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес **pcdkmk@mail.ru**

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Telegram и других).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

1 на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

2 на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

– при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

– когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1 Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящем Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

5.2 Общество имеет право (по своему усмотрению) изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъекта персональных данных. Действующая редакция Политики доступна в открытом доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Общества.

Приложение 1
к Политике в отношении
обработки персональных

данных

Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Проведение личного приема	<p>1. Лица, присутствующие на личном приеме.</p> <p>2. Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема</p>	<p>1. В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной формы регистрации обращений граждан, юридических лиц, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786.</p> <p>2. Аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)</p>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет
Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности	Лица, которые направили резюме (анкету, заявление и т.п.)	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, заявлений, рекомендательных писем и т.п.)	<p>1. При направлении резюме на электронную почту Общества – согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона).</p> <p>2. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац 16 статьи 6 Закона).</p> <p>3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) – абзац 19 статьи 6 Закона</p>	Не более 1 года (в случае непринятия на работу); 1 месяц (в случае принятия на работу)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац 8 статьи 6, абзац 3 пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество (инициалы), адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 и абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона; пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011г. № 300-3 «Об обращении граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Учет аффилированных лиц, акционеров (владельцев ценных бумаг)	Лица, указанные в статье 56 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992	Фамилия, собственное имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для бюллетеня для заочного голосования)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6; статьи 56,63, 81, 87, Закона Республики Беларусь	Постоянно

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	года № 2020-ХП «О хозяйственных обществах»		от 9 декабря 1992 года № 2020-ХП «О хозяйственных обществах») Пункт 8 Инструкции о порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 13.06.2016 № 43	
Проведение общего собрания акционеров	Лица, указанные в статье 37 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 года № 2020-ХП «О хозяйственных обществах»	Фамилия, собственное имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность (для бюллетеня для заочного голосования)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; статьи 38-40, 42, 46,47, 81 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 года № 2020-ХП «О хозяйственных обществах»)	Постоянно
Организация прохождения практики для студентов	1. Студенты, проходящие практику. 2. Руководители практики от учреждения высшего образования. 3. Лица, уполномоченные	1. Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы (в том числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», постановление Совета	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	на подписание договора	практики от учреждения высшего образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»	Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 «О вопросах реализации образовательных программ»)	соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона). В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона; статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
				после окончания срока действия договора
Размещение информации о деятельности Общества на официальном интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Лица, принимающие участие в мероприятиях Общества	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; должность; иные сведения	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 17 пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»). Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) – обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах и на официальном интернет-сайте Общества.
Проведение рекламных игр, рекламных акций и иных рекламных мероприятий	Лица, выразившие желание участвовать в рекламных	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, дата рождения, контактный телефон, адрес иные персональные данные,	Обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (пункт 3 статьи 4 и статья 5 Закона)	1 год после окончания срока, на который дается согласие

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
(включая определение победителей и вручение подарков и призов).	мероприятиях и подпадающие под условия их проведения	необходимые для обработки в соответствии с правилами проведения рекламных мероприятий		
Оформление временных пропусков на территорию общества	Посетители, работники сторонних организаций	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6 Закона, статьи 15,16 абзац 6 статьи 24 Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З « Об охранной деятельности в Республике Беларусь, пункты 6,7 Положения о профилактических, режимных и организационных мерах предупреждения террористической деятельности и минимизации ее последствий на критически важных объектах Республики Беларусь, утвержденного Постановлением Комитета государственной безопасности Республики Беларусь и Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 30.09.2016 № 24/268)	На срок, предусмотренный в пропуске